**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DZIECKA**

**w ramach projektu „Gmina Lubsko wspiera przedszkolaków!” nr RPLB.08.01.01-08-0046/21**

Zawarta w Lubsku w dniu ……………….. pomiędzy:

Dorotą Busz – Dyrektor Przedszkola Nr 5 w Lubsku, ul. J. Korczaka 2a, 68-300 Lubsko

a uczestnikiem projektu:

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………………………………………………

PESEL dziecka………………………………

Adres zamieszkania dziecka…………………………………………………………………………………………………………

Zwanego w dalszej części umowy **„Dzieckiem/Uczestnikiem Projektu”**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika Projektu – dziecka w Projekcie „Gmina Lubsko wspiera przedszkolaków!” nr RPLB.08.01.01-08-0046/21 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8: Nowoczesna edukacja, Działanie 8.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie 8.1.1. Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej – projekty realizowane poza formułą ZIT, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Umowa ma na celu ustalenie zasad korzystania przez dziecko ze świadczeń oferowanych w ramach projektu „Gmina Lubsko wspiera przedszkolaków!”.
3. Umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisana na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia Projektu tj. 30 czerwca 2022 roku.

**§ 2**

1. Dziecko ma prawo korzystać z wybranych form wsparcia przewidzianych w projekcie, tj.:
2. ZAJĘCIA DLA DZIECI Z KOMPETENCJI CYFROWYCH I MATEMATYCZNOPRZYRODNICZYCH
3. ZAJĘCIA DLA DZIECI Z KOMPETENCJI Z ZAKRESIE ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW, PRACY W GRUPIE.

**§ 3**

1. Rodzic oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu i dziecko spełnia warunki uczestnictwa  
    w Projekcie.
2. Rodzic jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Uczestnik Projektu został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
3. Rodzic zobowiązuje się do:

* regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
* wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.

**§ 4**

1. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu oraz Projektodawcy, związane z realizacją Projektu, określone są   
   w Regulaminie Projektu.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania form wsparcia i nie dłużej niż do zakończenia projektu tj. 30.06.2022 roku.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło złożenie ww. oświadczenia.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

**§6**

1. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. Jurysdykcja do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest po stronie sądów polskich.
4. W okresie trwania niniejszej umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają: statut szkoły, przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
6. Wszelką korespondencję dotyczącą projektu należy kierować na adres mailowy Przedszkola: p5@lubsko.pl

**§7**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

……………………………………………. ……………………………………………………

Data i podpisyRodzic/Opiekuna prawnego Data, podpis i pieczęć Dyrektora