|  |
| --- |
| *(wypełnia dyrektor przedszkola)*Nr ewid.: ……...………./ 2021Data wpływu wniosku: …………… |

…………………………………………………………………………..…..

*(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna kandydata)*

…………………………………..…………………………………………

*(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)*

**Dyrektor**

………………………………………………………….

………………………………………………………….

…………………………………………………………

*( nazwa i adres przedszkola )*

1. **WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 5 W LUBSKU**

**NA ROK SZKOLNY 2021/2022[[1]](#footnote-1)**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA I RODZICÓW [[2]](#footnote-2):**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | **PESEL** kandydataw przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| 4. | Imię/ imiona i nazwiska rodziców kandydata | **matki** |  |
| **ojca** |  |
| 5. | Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów i kandydata [[3]](#footnote-3) | kod pocztowy |  |
| miejscowość  |  |
| ulica |  |
| numer domu/numer mieszkania  |  |
| 6.  | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata – o ile je posiadają | **matki** | tel.kontaktowy |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| **ojca** | tel.kontaktowy |  |
| adres pocztyelektronicznej |  |

1. **INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJECIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5).

1. **Pierwszy wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Drugi wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

1. **Trzeci wybór**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres przedszkola)*

**III.INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE** **[[6]](#footnote-6)**

\*, Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**1 | **Kryterium**2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**3 | **Zgłoszenie kryterium** **do oceny Tak\*)**4 |
| **1.** | **Wielodzietność rodziny kandydata** | **Oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o wielodzietności rodziny kandydata **( minimum 3 dzieci w wieku do 18 lat)** |  |
| **2.** | **Niepełnosprawność kandydata** | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426).*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **3.** | **Niepełnosprawność** **jednego z rodziców kandydata** | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego( Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **4.** | **Niepełnosprawność** **obojga rodziców kandydata** | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego( Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **5.** | **Niepełnosprawność** **rodzeństwa kandydata**  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 426). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **6.** | **Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[8]](#footnote-8)** | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[9]](#footnote-9)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.* |  |
| **7.** | **Objęcie kandydata pieczą zastępczą** | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 821) |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[10]](#footnote-10) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA W UZGODNIENIU Z BURMISTRZEM LUBSKA [[11]](#footnote-11)**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*** |
| **1.** |  **Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują** (kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego w trybie dziennym rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko).**załącznik:** zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu, zaświadczenie lub oświadczenie o odbywaniu studiów w systemie dziennym |  |
| **2.** |  **Dziecko, jednego rodzica pracującego.***z***ałącznik:** zaświadczenie lub oświadczenie o zatrudnieniu. |  |
| **3.** | **Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w przedszkolu.****załącznik:** oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola. |  |
| **4.** |  **Dziecko z placówki opiekuńczo- wychowawczej oraz dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.****załącznik:** zaświadczenia o spełnieniu kryterium wydane przez odpowiedni organ. |  |
| **5.** |  **Dogodne (względem miejsca zamieszkania dziecka) położenie przedszkola.** |  |
| **6.** | **Zapotrzebowanie rodziców na ilość godzin pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 6 godzin.** |  |

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie…………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Godziny pobytu w placówce (pełne godziny zegarowe):** | Od godziny: | Do godziny: |
| **Ilość posiłków** (zaznaczyć krzyżykiem posiłki):Godziny wydawanych w przedszkolu posiłków:830 śniadanie; 1130 obiad; 1330 podwieczorek | Śniadanie | Obiad | Podwieczorek |

**POUCZENIE:**

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym[[12]](#footnote-12).

…………………………………………………… ……………………………………………………………..

 *( data) ( czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**RODO**

RODO jest unijnym prawem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które obowiązuje od 25 maja 2018 r. Pełna nazwa RODO *: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*(Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.). Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy:

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców jest Przedszkole Nr 5 w Lubsku reprezentowane przez jego dyrektora.

Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie : ul. J. Korczaka 2a, 68-300 Lubsko;
* przez pocztę elektroniczną: p5@lubsko.pl
* telefonicznie: 68 457 35 22
* Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Sebastian Banaszak . Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - e-mail: inspektor@cbi24.pl, tel. 537 488 294. Można się z nim kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH**

Dane osobowe kandydatów i rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z:

* art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych,
* art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
* rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2019.1737);

**ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych orz przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej przedszkola.

 Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym:

* organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego;
* uprawnionemu podmiotowi obsługi informatycznej dostarczającemu i obsługującemu system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ( do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein). Administrator nie przekazuje, ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci w celach postępowania rekrutacyjnego, dane będziemy przechowywać przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm. ) tj.:

* nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego;
* przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do przedszkola ( chyba, że na rozstrzygniecie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem).

**PRAWO OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Rodzicom / opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo:

* dostępu do danych osobowych kandydata ( informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopie danych);
* żądania sprostowania danych, gdy są one nieprawidłowe;
* żądania usunięcia danych- równoznaczne z rezygnacją w procesie rekrutacji;
* żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

Rodzicom/ opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi.

W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.

Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

**INFORMACJE O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, a ich niepodanie jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

**Zapoznałam się / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

…………………………………………………… ……………………………………………………………………….

 *( data) ( czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)*

1. Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Kryteria te mają jednakową wartość punktową. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-8)
9. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 7). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-12)